

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)
Kertas Edaran Pertimbangan dan Kelulusan Mesyuarat Pengurusan Pejabat Pendaftar
berkuatkuasa 30 April 2013

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan-(P)															
		Asal	Baharu																
SOK (LAT): 1/2013	Seksyen Latihan Bukan Akademik	BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN (SOK/LAT/BR02/LATIHAN 05) No. Semakan: 03, No. Isu: 02, Tarikh Kuatkuasa : 05/06/2012	BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN (SOK/LAT/BR02/LATIHAN 05) No. Semakan: 04, No. Isu: 02, Tarikh Kuatkuasa : 30/04/2013	P/T															
		A. BUTIRAN PESERTA 1. Nama Sfat : _____ 2. Jawatan : _____ 3. No. Staf : _____ 4. PTJ : _____	A. BUTIRAN LATIHAN 4. Tajuk : _____ 5. Tarikh : _____ 6. Tempat : _____																
		B. BUTIRAN LATIHAN 1. Tajuk : _____ 2. Tarikh : _____ 3. Tempat : _____	B. BUTIRAN PESERTA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1. Nama Sfat</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td style="width: 25%;">_____</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>2. Jawatan</td> <td>:</td> <td>_____</td> <td>3. No. Staf</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>4. PTJ</td> <td>:</td> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. Nama Sfat	:	_____			2. Jawatan	:	_____	3. No. Staf	:	4. PTJ	:	_____			
1. Nama Sfat	:	_____																	
2. Jawatan	:	_____	3. No. Staf	:															
4. PTJ	:	_____																	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan-(P)																									
		Asal	Baharu																										
		<p>C. PENILAIAN OLEH PENYELIA</p> <p>(Sila tandakan V dalam petak pilihan bagi mana-mana soalan yang berkenaan)</p> <p>i. Sila lengkapkan bahagian ini dan kembalikan kepada Penyelaras Latihan Staf PTJ selewat-lewatnya dalam tempoh 7 hari dari tarikh borang ini diterima.</p> <p>1. Tahap peningkatan pengetahuan dalam kerja.</p> <p>2. Tahap peningkatan kemahiran dalam kerja (jika berkenaan)</p> <p>3. Tahap peningkatan motivasi dalam kerja (jika berkenaan)</p> <p>4. Tahap perubahan sikap (jika berkenaan)</p> <table border="1" data-bbox="922 544 1178 943"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sangat Tinggi</th> <th>Tinggi</th> <th>Sederhana</th> <th>Rendah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Komen/Cadangan untuk pegawai</p> <hr/> <hr/>		Sangat Tinggi	Tinggi	Sederhana	Rendah		4	3	2	1																<p>C. OBJEKTIF/HASIL PEMBELAJARAN/KANDUNGAN LATIHAN (RINGKASAN)</p> <hr/> <hr/> <hr/>	P/T
	Sangat Tinggi	Tinggi	Sederhana	Rendah																									
	4	3	2	1																									

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan-(P)																																		
		Asal	Baharu																																			
		-	<p>D. PENILAIAN OLEH PENYELIA</p> <p>i. <u>Penilaian ini adalah bertujuan untuk mendapatkan maklumbalas daripada Penyelia berhubung peningkatan pengetahuan, kemahiran dan motivasi/sikap staf terhadap tugas yang berkaitan dengan latihan yang dihadiri. Penilaian boleh dijalankan melalui pemerhatian, pemantauan semasa staf menjalankan tugas yang berkaitan dengan latihan dihadiri atau maklumbalas/temubual bersama staf.</u></p> <p>ii. <u>Sila lengkapkan bahagian ini dan kembalikan kepada Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS) PTJ selewat-lewatnya dalam tempoh 7 hari dari tarikh borang ini diterima.</u></p> <p>iii. <u>Bagi setiap pernyataan yang berkaitan, sila tandakan <input type="checkbox"/> berdasarkan skala di bawah:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><u>5 Sangat Berkesan</u></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><u>2 Tidak Berkesan</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>4 Berkesan</u></td> <td style="text-align: center;"><u>1 Sangat Tidak Berkesan</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><u>3 Berkesan tetapi memerlukan penambahbaikan</u></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 75%;">KRITERIA PENILAIAN</th> <th style="width: 5%;">5</th> <th style="width: 5%;">4</th> <th style="width: 5%;">3</th> <th style="width: 5%;">2</th> <th style="width: 5%;">1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td><u>Tahap peningkatan pengetahuan dalam kerja</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td><u>Tahap peningkatan kemahiran dalam kerja</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td><u>Tahap peningkatan motivasi dalam kerja</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Komen/Cadangan untuk pegawai:</u></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"><u>Dinilai oleh:</u></p> <p>Tarikh: _____ _____ <u>Tandatangan & Cap Penyelia</u></p>	<u>5 Sangat Berkesan</u>	<u>2 Tidak Berkesan</u>	<u>4 Berkesan</u>	<u>1 Sangat Tidak Berkesan</u>	<u>3 Berkesan tetapi memerlukan penambahbaikan</u>		BIL	KRITERIA PENILAIAN	5	4	3	2	1	1.	<u>Tahap peningkatan pengetahuan dalam kerja</u>						2.	<u>Tahap peningkatan kemahiran dalam kerja</u>						3.	<u>Tahap peningkatan motivasi dalam kerja</u>						T
<u>5 Sangat Berkesan</u>	<u>2 Tidak Berkesan</u>																																					
<u>4 Berkesan</u>	<u>1 Sangat Tidak Berkesan</u>																																					
<u>3 Berkesan tetapi memerlukan penambahbaikan</u>																																						
BIL	KRITERIA PENILAIAN	5	4	3	2	1																																
1.	<u>Tahap peningkatan pengetahuan dalam kerja</u>																																					
2.	<u>Tahap peningkatan kemahiran dalam kerja</u>																																					
3.	<u>Tahap peningkatan motivasi dalam kerja</u>																																					